

МЕМОРАНДУМ ПРО ВЗАЄМОДІЮ, СПІВПРАЦЮ І ПАРТНЕРСТВО

м. _____

«__» _____ 2025 року

Цей Меморандум про співпрацю і партнерство покликаний стати основоположним документом про співробітництво в галузі всебічної гуманітарної допомоги в Україні за підтримки донорів і визначити сфери, що становлять взаємні інтереси та способи роботи. Даний Меморандум є заявою про погодження взаємодії, співпраці та партнерства між Сторонами, не має статусу договору, не створює будь-які юридичні права та обов'язки чи будь-які правові відносини взагалі.

Сторони цього Меморандуму про взаємодію, співпрацю і партнерство погоджуються працювати разом, щоб населення України могло користуватися своїми основними правами, необхідними освітніми послугами, бути захищеними від жорстокого поводження, насильства, зневаги та експлуатації, могли повністю реалізувати свій потенціал.

_____ (далі іменується - Сторона 1) в особі _____, яка діє на підставі _____, та Благодійна організація "Благодійний фонд «Посмішка ЮА" (далі іменується – Сторона 2) в особі Голови Фонду Веселкової Вікторії Валеріївни, яка діє на підставі Статуту, надалі разом іменуються "Сторони", визнаючи необхідність об'єднання зусиль щодо сприяння законним інтересам населення України у сферах благодійної діяльності, прагнучи забезпечити максимальну ефективність здійснюваних заходів щодо досягнення спільних цілей, уклали цей Меморандум про взаємодію, співпрацю і партнерство (далі іменується "Меморандум") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Предметом цього Меморандуму є налагодження взаємодії та партнерства між Сторонами.....

1.2. З метою здійснення конструктивного співробітництва та закріплення існуючої взаємодії в сфері гуманітарного реагування та підтримки населення, постраждалого від гендерно зумовленого насильства та домашнього насильства, Сторони домовилися про взаємодію і партнерство на некомерційній основі, що включає всебічну взаємну підтримку.

1.3. Діяльність Сторін здійснюється без створення спільного майна та без отримання загального доходу.

1.4. У своїх взаєминах Сторони керуються законодавством України і цим Меморандумом.

1.5. Цей Меморандум не має на меті обмеження діяльності Сторін або створення сприятливих (не конкурентних) умов для діяльності окремих господарюючих суб'єктів.

1.6. Меморандум є документом, на підставі якого Сторони мають здійснювати координацію своїх дій та впроваджувати конкретні кроки для досягнення мети, визначеної Меморандумом.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН

2.1. У рамках цього Меморандуму Сторони прагнуть будувати свої відносини на підставі поваги, партнерства та захисту прав і інтересів кожної із Сторін.

2.2. Співпраця здійснюється на основі наступних принципів:

- рівноправності;
- законності;
- взаємодопомоги;
- взаємних інтересів;
- оперативності;
- гласності співробітництва;

- дотримання суспільних інтересів;
- раціональності;
- конфіденційності інформації, отриманої в процесі співробітництва.

2.3. Сторони діють згідно норм чинного законодавства України.

2.4. Сторони використовують можливості і засоби при виконанні покладених завдань в межах своєї компетенції.

2.5. Усі питання, проблеми і розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, з урахуванням інтересів Сторін.

2.6. Для виконання Меморандуму Сторони погоджуються дотримуватись наступних принципів співпраці: систематична комунікація та координація спільної діяльності між Сторонами.

2.7. У випадках, не врегульованих Меморандумом, Сторони керуються чинним законодавством України.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН

3.1. Основними напрямками співробітництва Сторін є:

- координація, взаємодія в сфері надання комплексної допомоги населенню, що постраждало від гендерно зумовленого насильства та домашнього насильства;
- сприяння покращенню доступу до послуг, захисту населення з фокусом на вразливі верстви населення, а саме осіб, постраждалих від гендерно зумовленого насильства та домашнього насильства;
- сприяння покращенню благополуччя населення громад Кіровоградської області та Кропивницької міської територіальної громади;
- перенаправлення жінок, чоловіків, дітей, що постраждали від гендерно зумовленого насильства та домашнього насильства, з метою подальшого надання послуг кейс-менеджменту в рамках проекту: Надання якісних послуг з кейс-менеджменту постраждалим від ГЗН, включно з координованим доглядом та підтримкою у пошуку доступних послуг.
- обмін інформацією стосовно постраждалих осіб, що потребують послуг кейс-менеджменту.

3.2. Інші заходи, які посилюють реалізацію проекту Надання якісних послуг з кейс-менеджменту постраждалим від ГЗН, включно з координованим доглядом та підтримкою у пошуку доступних послуг та відповідають інтересам Сторін.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. У рамках співробітництва Сторони мають право і приймають на себе наступні зобов'язання із забезпечення взаємодії за визначеними в п. 3 основними напрямками співробітництва.

4.2. Сторони мають право у відносинах співробітництва використовувати власний інтелектуальний ресурс, розробки і нововведення, репутацію, існуючі ділові зв'язки, професійні та управлінські якості своїх членів, спільний та інтелектуальний ресурс Сторін, а також інші відповідні нематеріальні активи.

4.3. Сторони мають право надавати один одному відкриту інформацію, що має значення для співпраці.

4.4. Сторони зобов'язуються підтримувати ділові, а також громадські контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку ділових, а також

громадських зв'язків, всіляко сприяти розвитку інших форм співробітництва для досягнення зазначених у Меморандумі цілей.

4.5. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти матеріальну, моральну або іншу шкоду іншій Стороні.

5. ТЕРМІНИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО МЕМОРАНДУМУ

5.1. Цей Меморандум укладений на невизначений строк – на весь час, протягом якого Сторони будуть зацікавленими у продовженні спільної діяльності та дійсний з моменту його підписання Сторонами.

5.2. Сторони можуть припинити дію цього Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за один календарний місяць.

5.3. Меморандум не обмежує Сторони і не зачіпає жодним чином їх права і зобов'язання. Розбіжності, що виникають в ході реалізації Меморандуму, вирішуються за взаємною згодою Сторін.

5.4. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які були розпочаті на підставі Меморандуму і не завершено протягом терміну його дії, тривають і завершуються згідно з умовами, які були раніше узгоджені Сторонами за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

5.5. Зміни та доповнення до Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до нього.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

6.1. Вся інформація стосовно даного Меморандуму, в тому числі вихідні дані, реквізити сторін, специфікації та інші документи, пов'язані з укладанням та виконанням Меморандуму, є конфіденційною інформацією у визначенні цього поняття відповідно до статті 21 Закону України "Про інформацію" та частини 1 статті 7 Закону України "Про доступ до публічної інформації", яка може поширюватись виключно за попередньою згодою Сторони (письмово або засобом електронного зв'язку).

6.2. Кожна Сторона зобов'язується дотримуватись режиму повного зберігання і захисту від третіх осіб конфіденційної інформації, отриманої від іншої Сторони, відповідно до умов, визначених у цьому Договорі. Конфіденційна інформація – це інформація, яку одна Сторона отримує від іншої Сторони під час проведення переговорів, виконання дій щодо встановлення договірних відносин та виконання укладених договорів, а саме: інформація, що міститься в правоустановчих документах, анкетах, заявах, договорах, програмах, тарифах тощо; фінансова, статистична та управлінська звітність та інші документи, що містять інформацію комерційного, фінансового, технічного, проектувального, управлінського, юридичного характеру в письмовій та електронній формі; договірна документація, інформація про товари, роботи, послуги, що є предметом договірних відносин, умови їх поставки і оплати та інші умови укладених договорів і порядку їх виконання.

6.3. Щодо дотримання конфіденційності Сторони несуть відповідальність як за свої дії, так і за дії своїх представників.

6.4. Сторона, яка порушила конфіденційність, відповідає перед іншою Стороною в порядку, встановленому законодавством України.

6.5. Не вважається порушенням конфіденційності передання конфіденційної інформації третім особам, якщо непередання цієї інформації буде порушенням законодавства України.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Сторони можуть спільно здійснювати співробітництво з третіми сторонами.

7.2. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання зобов'язань за Меморандумом, обумовлене обставинами, що виникли поза волею і бажанням Сторін, і які не можна було передбачити або уникнути.

7.3. Меморандум не зачіпає інші домовленості або угоди укладені Сторонами, а також будь-які угоди або домовленості між Сторонами та третіми сторонами.

7.4. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування цього Меморандуму вирішуватимуться на дружній основі шляхом консультацій і переговорів.

7.5. У разі реорганізації Сторони, обов'язки за цим Меморандумом переходять до правонаступника реорганізованої Сторони.

7.6. Кожна із Сторін цього Меморандуму стверджує, що особи, які її підписують мають всі передбачені чинним законодавством України та їх установчими документами повноваження на здійснення представництва від імені Сторони без будь-яких обмежень та мають право на підписання цього Меморандуму.

7.7. Меморандум складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які ідентичні і мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1:

Юридична адреса:

Електронна пошта: -

М.П.

Сторона 2:

Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА»

Юридична адреса: 69126 м. Запоріжжя, просп. Соборний, 214, кв.51

Рахунок UA45 313399 00000 26000055706437 в ПАТ «Приватбанк» ЄДРПОУ 38664889

Електронна пошта: info@posmishka.org.ua

Є благодійною організацією та внесена до реєстру неприбуткових установ та організацій.

Голова Фонду

В.В.Веселкова

м.п.