

ЗАПИТ КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ № 1707-1

Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» просить надати комерційну пропозицію на надання послуг згідно Лоту (-ів)

Дата Запиту: 24.07.2026

Відповідальний спеціаліст із закупівель: Лисенко Ігор 0639735550 igor.lysenko@posmishka.org.ua

Закупівля в рамках проєкту: Зміцнення громад у постраждалих від війни регіонах України шляхом локалізованих заходів (EMPOWER)

Предмет закупівлі: Послуги з організації 4-ьох дводенних заходів в Дніпропетровській області

Валюта розрахунків: Оплату послуг буде здійснено в національній валюті України у безготівковій формі.

Кількість Додатків до Запиту: 1

Термін подання комерційної пропозиції: до 23:59- до 10.08.2026 р. - включно на е-адресу tender_posmishka_n7@posmishka.org.ua з темою листа «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ_НАЗВА ПОСТАЧАЛЬНИКА_НАЗВА ПОСЛУГИ».

Вимоги до постачальника: Постачальник повинен відповідати наступним критеріям:

- бути суб'єктом підприємницької діяльності, зареєстрованим відповідно до чинного законодавства України на підконтрольній уряду території щонайменше 12 місяців на дату подання пропозиції;
- мати досвід надання аналогічних або суміжних послуг;
- мати відповідні види економічної діяльності (КВЕД), що відповідають предмету закупівлі, визначеному в Запиті;
- мати технічну можливість надавати оригінали супровідних документів, оформлених належним чином, з підписом уповноваженої особи та печаткою (за наявності).

Перелік супровідних документів для організатора заходу (обов'язковий):

- Договір на надання послуг із зазначенням найменування кожної послуги відповідно до КВЕД.
- Специфікації за кількістю замовлених послуг, окремо на кожну категорію послуг.

У разі надання послуг з організації харчування – до специфікації додається меню, в якому зазначаються назви страв, вартість, кількість та інші релевантні параметри.

- Рахунок на оплату з найменуванням послуги згідно з КВЕД.
- Акт виконаних послуг з найменуванням кожної послуги відповідно до КВЕД.
- Розрахунок витрат – документ із деталізованим переліком витрат за кожною бюджетною лінією.
- Списки реєстрації учасників заходу на кожен день проведення.
- Відомість виплати компенсації за проїзд з підписами отримувачів та копіями проїзних документів.

* Компенсація для учасників з інших міст здійснюється виключно за наявності квитків в обидві сторони (оригінал у напрямку до заходу, копія – у зворотному напрямку).

* Приймаються лише квитки, придбані через офіційні сервіси або в касі, що мають відповідне маркування: штамп, реквізити перевізника, номер, серія квитка тощо.

* Витрати на подорож особистим транспортом не компенсуються (може бути дозволено окремим погодженням).

- Розрахунок трансферу (у разі потреби) – із зазначенням маршруту, ціни за кілометр, кількості учасників тощо.

- Фотозвіт із заходу – щонайменше 5–6 якісних фото, що ілюструють хід заходу.

!! Усі витрати, пов'язані з поштовою або кур'єрською пересилкою документів (у тому числі оригіналів договорів, актів, рахунків та інших супровідних документів), Постачальник здійснює за власний рахунок.

Вимоги до локації розміщення: Місце для розміщення повинно бути безпечним, мати укриття (або знаходитись поруч із ним), а також бути віддаленим від критичної та військової інфраструктури.

Основні(обов'язкові) документи Пропозиції: 1. Комерційну пропозицію (калькуляцію), що відповідає умовам, викладеним у відповідному Лоті(-ах) яка містить умови оплати запропоновані Учасником, строк дії пропозиції та інші умови співпраці. Пропозиція має бути складена українською мовою та скріплена підписом уповноваженої особи та/або печаткою (у разі наявності).

2. Основні реєстраційні документи.

Для ФОП:

- Виписка з ЄДРПОУ.
- Копія витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).
- Копія довідки/свідоцтва платника ПДВ і витяг з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ).

Для юридичних осіб:

- Виписка з ЄДРПОУ.
- Статут (остання редакція);
- Документ, що підтверджує повноваження підписанта (наказ про призначення, довіреність, витяг з протоколу загальних зборів тощо).
- Копія довідки/свідоцтва платника ПДВ і витяг з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ).
- Копія витягу з реєстру платників єдиного податку.

3. Щонайменше два рекомендаційні листи від попередніх замовників щодо виконання подібних договорів.

* Рекомендаційні листи мають містити: назву клієнта, період виконання, обсяг наданих послуг, умови оплати та оцінку співпраці, тощо.

* Листи, що стосуються досвіду третіх осіб або партнерів, не приймаються та будуть вважатися такими, що не відповідають вимогам.

4. Документи щодо фінансової звітності для оцінки фінансової спроможності Учасника:

- Податкову декларацію за останні 12 міс. (у разі, якщо звітний період Учасника за останній рік не наступив, то тоді Учасник надає звітність за 6 місяців поточного року);
- Баланс та Звіт про фінансові результати за останні 12 міс.;

5. Документи, що підтверджують досвід:

- Референс-лист з переліком реалізованих аналогічних контрактів/послуг. Учасник надає таблицю з переліком не менше 3 виконаних договорів за останні 12 місяців, що містить:

- * назву клієнта;
- * короткий опис договору;
- * суму договору;
- * номер і дату договору;
- * умови оплати.

Якщо до комерційної пропозиції не буде прикріплено вищезгадані документи, то така пропозиція може бути не розглянута.

- Додаткові документи до Пропозицій:** - Копія паспорта громадянина України (або ID-картки з витягом з демографічного реєстру) для ФОП або уповноваженої особи (не обов'язкові для участі але бажані для підписання договору співпраці)
- Копія ідентифікаційного номера (РНОКПП) за наявності.
 - Довідка з банківської установи про відкриття рахунку або реквізити банку.
 - Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених ч. 1 та 2 ст. 17 ЗУ № 922, зокрема вчинення кримінальних правопорушень, скоєних з корисливих мотивів, вчинення антиконкурентних дій, корупційних правопорушень, вчинення правопорушень, пов'язаних з використанням дитячої праці або будь-якими формами торгівлі людьми, відсутність заборгованості у сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів);
 - Лист-гарантія щодо виконання зобов'язань відповідно до умов тендерної процедури.
 - Виписка про рух коштів на банківському рахунку (за період не менше останніх шести місяців) для підтвердження фінансової спроможності.

У разі наявності рівнозначних пропозицій (однакова ціна, строки виконання та умови оплати), перевага надаватиметься учаснику, який надасть повний пакет додаткових документів, передбачених вимогами цього запиту.

- Основні критерії кваліфікаційного відбору Постачальників:**
- Наявність необхідних КВЕД для надання послуги згідно цього запиту.
 - Надання повного пакету основних документів визначених цим Запитом;
 - Реєстрація на підконтрольній Україні території;
- Основні критерії оцінювання комерційної пропозиції:**
- Відповідність запропонованих послуг характеристикам зазначених у Запиті комерційних пропозицій;
 - Надання повної комерційної пропозиції (на всі позиції Лоту) згідно Запиту комерційних пропозицій;
 - Ціна;
 - Надання переваги пропозиціям з відтермінуванням платежу.
- Додаткові умови:**
- Надаючи комерційну пропозицію Постачальник надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які Постачальник надає про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.,
 - Надаючи свою пропозицію Постачальник заявляє і гарантує, що він і всі його субпідрядники будуть захищати людей від сексуального домагання і сексуальної експлуатації, термін «сексуальна експлуатація» має значення будь - якого зловживання, чи спроби зловживання уразливим становищем, владою або довірою з метою сексуальної експлуатації, включаючи, але не обмежуючись, набуття грошової, соціальної чи політичної вигоди від сексуальної експлуатації інших. Подібним чином, термін «сексуальне домагання» має значення фізичної дії чи погрози сексуального характеру, як з використанням сили, так і в нерівних чи примусових умовах.
- БО БФ "Посмішка ЮА" залишає за собою право:**
- змінювати обсяг закупівлі в межах +/- 20% від початкового обсягу без зміни вартості за послугу.
 - запитати додаткові або підтверджувальні документи.
 - повністю або частково відхилити будь-яку комерційну пропозицію у разі виявлення суттєвих недоліків у її змісті, невідповідності вимогам Запиту, а також у разі наявності репутаційних ризиків, що можуть виникнути в процесі або в результаті подальшої співпраці з учасником.
 - вступати у переговори з обраним постачальником або доручити поставку товару/надання послуг за Лотом більш ніж одному Постачальнику.

Контракт із переможцем відповідної закупівельної процедури може бути розірваний у випадку виявлення фактів корупційних порушень під час підписання угоди за результатами закупівлі або в процесі виконання умов договору.

БО БФ «Посмішка ЮА» докладає зусиль із запобігання, виявлення та вжиття заходів проти всіх випадків шахрайства та зловживань.

Конфіденційна гаряча лінія по боротьбі з шахрайством та зловживаннями доступна для всіх учасників тендерів, про підозрілі та шахрайські дії має бути повідомлено на пошту: hotline@posmishka.org.ua або за тел: +380503211288 «гаряча лінія».

Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»



ВЕСЕЛКОВА В.В.

Додаток № 1

Лот №:

1

Бажає дата проведення заходу: 4 (чотири) оффлайн тренінги у серпні-листопаді 2026 року (період орієнтовний, остаточні дати проведення можуть бути відкореговані)

Місто/область проведення заходу: Дніпропетровська область

Кількість учасників: орієнтовно 29

№ п/п	Послуги	Опис та вимоги
1	Проживання	Забезпечення учасників: отель не менше 3 зірок, одномісні комфортні номери для проживання в будні дні за додатковим узгодженням
2	Харчування із розрахунку на 1 особу	перший день - 1 посилене кавопауза, повноцінний обід, 1 звичайна кавопауза, вечеря; другий день - сніданок, 1 звичайна кавопауза, повноцінний обід, 1 звичайна кавопауза, вечеря; третій день - сніданок. Кавопауза з декількома видами канапок, фруктами, десертами кавою та чаєм. Кавопауза потрібна якісна та з урахуванням різних видів харчування (з м'ясним і без).
3	Оренда конференц-залу	Простора зала не менш ніж на 30 учасників для проведення 6-и годинного тренінгу у перший та другий день. Обов'язкова наявність укріплення або безпечної зони (цокольне чи підвальне приміщення), яке відповідає вимогам цивільного захисту. Оснащення: фліпчарт, папір для фліпчарту, проектор, екран для проектору, набір різнокольорових маркерів для роботи на фліпчарті.
4	Забезпечення роздатковими матеріалами	блокноти для заміток формату A5 на спіралі (тверда обкладинка, 48 аркушів), ручки кулькові із розрахунку на кожного учасника тренінгу, бейджі
5	Трансфер	забезпечити трансфер з м.Дніпро до місця проведення заходу
6	План заходу	1-й день: День приїзду. обід та вечеря. Проведення 6-и годинного заходу з навчання "Набуття вчителями проекту необхідних знань та навичок для роботи за програмою подолання навчальних втрат, а також забезпечення якісного та інклюзивного навчання під час її реалізації" в конференц залі (з 1 посиленою кавопаузою на початку, і 1 звичайною кавопаузою). 2-й день: Сніданок, обід та вечеря. Проведення 6-и годинного заходу з навчання "Набуття вчителями проекту необхідних знань та навичок для роботи за програмою подолання навчальних втрат, а також забезпечення якісного та інклюзивного навчання під час її реалізації" в конференц залі (з 2 звичайними кавопаузами). 3-й день: Сніданок та виїзд до 12:00 год.

Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»

ВЕСЕЛКОВА В.В.



Назва Постачальника:

ЄДРПОУ:

Банківські реквізити:

Термін дії пропозиції:

Умови оплати:

Місце проведення:

Посилання на готель:

№ п\п	Послуги	Опис	Кількість	Ціна за	Сума,
1					0,00
2					0,00
3					0,00
4					0,00
5					0,00
6					0,00
Загальна сума пропозиції:					0,00

_____ (підпис, печатка)

